

Tartu Jaan Poska Gümnaasium

# Õppekava

Tartu 2025

## Sissejuhatus

Tartu Jaan Poska gümnaasiumi õppekava on koostatud vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 nõuetele ja lähtudes kooli arengukavast, arvestades õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesinduse arvamusi ja seisukohti ning Tartu potentsiaali.

Kooli õppekavas on üldosa ning õppeainete ja kursuste ainevaldkonniti koondatud kavad. GRÕKis kirjeldatud kursuseid on kooli vajadustele vastavalt modifitseeritud, muudetud nende struktuuri või ülesehitust. Kooli õppekava üldosa lähtub GRÕKi nõuetest kooli õppekavale.

Õppekava üldosa:

- 1) õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted,
- 2) õppekava ülesehitus ja õppekorraldus,
- 3) läbivad teemad ja lõiming,
- 4) hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus,
- 5) karjääriteenuste korraldus ning õpilaste toetamine ja teavitamine,
- 6) õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted,
- 7) kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

JPG õppekava lisadeks on ainevaldkonniti koondatud ainekavad (Lisa 1), hindamisjuhend (Lisa 2), uurimistöode ja praktiliste tööde juhend (Lisa 3) ning valikkursuste loetelu ja kursuste passid (Lisa 4).

## 1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning -põhimõtted

Tartu Jaan Poska gümnaasium (edaspidi: JPG) on põhikooliklassideta gümnaasium, mis lähtub oma tegevuse korraldamisel riiklikus õppekavas väljendatud põhimõtetest. Gümnaasiumi aluspõhimõtteks on õpilase vaimset, füüsilist, kõlblist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut toetava keskkonna loomine, milles saavad realiseeruda õpilase individuaalsusest lähtuvad haridusvajadused. Gümnaasium loob igale õpilasele võimalused tema võimete parimaks arenguks, arvestades olemasolevaid ressursse ja õpilase eelistusi. Gümnaasium teeb koostööd Tartu linna erinevate õppe- ja teadusasutustega. Koostöö eesmärk on aidata kaasa erinevate pädevuste kujunemisele õpilases, et ta oleks eneseteadlik ning oskaks ise kujundada oma haridusteed. Kooli õppekava on protsess, mis on avatud muutustele nii teadmistes kui ühiskonnas.

### 1.1. Väärtused

JPG lähtub õppetegevuses allolevatest üldistest väärtustest:

- 1) iseseisvus ja koostööoskus – õpilased on võimelised kriitiliselt mõtlema ja analüüsima, keskenduma ja lahendama suuremahulisi iseseisvaid ülesandeid, ja tegema koostööd erinevatest kultuuridest pärit inimestega. Mis tahes kommunikatsioonis on olulisel kohal eneseväljendusoskus ja avatus kompromissidele. Dialoogid on alati kaasavad ja väärtustavad küsimuste esitamise oskust;
- 2) loovus ja innovaatus – õpilased on võimelised kohanema uute olukordade ja erinevate arenguteedega, pakkudes ka ise uusi lahendusi ja olles eestvedajaks nende elluviimisel;
- 3) avatus ja sallivus – õpilased on avatud ühiskonnale ja eri kultuuridele, kasutades tekkivat sünergia, luues niimoodi võimalusterohke aluse arenguks;
- 4) humanism ja keskkonna jätkusuutlik areng – kasvatame õpilastes teadmist, et elu ning inimene on suurimad väärtused, milleta inimese eksistents pole võimalik ning mida tuleb seetõttu hoida ja kaitsta.

## 1.2. JPG õppe- ja kasvatustöö arendamise kesksed suunad

JPG ülesanne on noore ettevalmistamine toimimiseks loova, mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärgi teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades. JPG põhieesmärk on, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. JPG loob tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad neil jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses.

JPG eesmärgiks on noortest kasvatada paindlik ja enastjuhtiv õppija. Selle eesmärgi saavutamiseks keskendutakse õppija toetamisele, et õppija iseseisvaks, kujundaks oma maailmapildi ja oleks valmis elus toime tulema. Tähelepanu pööratakse õppija adekvaatse enesehinnangu kujunemisele, iseseisva õppimise ja koostööoskuste arendamisele, edasise haridustee võimaluste tutvustamisele ja hindamisele, kodanikuoskuste, -aktiivsuse ja -vastutuse väljakujunemisele. Lisaks sellele, et JPG seisab eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest, tähtsustatakse koolis rahvusvahelist koostööd. JPG kasvatustöö arendamise eesmärgiks on õppija, kellel on piisav enesekindlus, akadeemilised teadmised ning üldpädevused teha otsuseid, vastutada ning lähtuda igas oma elu aspektis sallivast ja inimesi hindavast, koostöistest, loovast mõtteviisist ja teaduspõhistest väärtustest.

JPG tegevussuunad on sätestatud JPG arengukavas.

## 2. Õppekava ülesehitus ja õppekorraldus

Gümnaasiumi riikliku õppekava §11 järgi tuleb õpilasel gümnaasiumi jooksul läbida 96 kursust (1 kursus on 35 õppetundi), millest kohustuslikud on 69 (koos laia matemaatikaga). Kõikidele õpilastele lisanduvad JPG-s uurimistööde kaks kursust (“Uurimistööde alused” ja “Uurimistöö koostamine”) ja valikkursus “Riigikaitse I”.

JPG-s on riikliku õppekava kursustele lisatud täiendavalt:

- 1) B2 võõrkeele puhul lisandub viiele GRÕKi kursusele seitse kursust, millest kohustuslikus korras peab iga õpilane läbima kolm;
- 2) üks matemaatika praktikum lisaks GRÕKi 14 laia matemaatika kursusele;
- 3) eesti keele kaks praktikumi täiendavalt eesti keele ja kirjanduse 11 kursusele (vt joonis 1);
- 4) alates 2025/2026. õppeaastast lisandub B1 võõrkeele õppijatel viiele GRÕKi kursusele 3 kursust, kui gümnaasiumis alustatakse uue B1 võõrkeele õppimist.

Tartu Jaan Poska Gümnaasiumi tunnijaotuskava aastate lõikes on toodud tabelis 1.

Tartu Jaan Poska gümnaasium on üldhariduskool, kus iga õpilane kujundab ise oma õppekava minimaalselt 19 kursuse ulatuses enda huvidest lähtuvalt. Õpilane saab kooli lõpetamiseks vajaliku 96 kursuse läbimiseks vabalt valida ülekoolilistest kursustest 19 kursust, millest vähemalt kümme kursust on põhiaineid toetavad süvakursused, sh “Riigikaitse I” ja ülejäänud on silmaringikursused, sh 4 inglise keele kursust 12. klassis inglise keele riigieksami ja C1 eksami tegijatele. Õppekava lisas 1 on toodud ainevaldkonniti koondatud ainekavad kohustuslikele kursustele ja lisas 4 on esitatud süva- ja silmaringikursuste loetelu ja kursuste passid. Piisava arvu huviliste olemasolul avab JPG ühisõpperühmad, milleks on IT-Poska ühisõpe koostöös Riesenkauff Stiftung fondi programmiga Codesters Club, Elleri-Poska ühisõpe koostöös Heino Elleri Muusikakooliga ja Poska-Shaté ühisõpe koostöös Shaté Tantsukooliga.

Valikkursustena arvestatakse ka Eesti kõrgkoolide kursuseid ja Eesti Hariduse Infosüsteemis kinnitatud õppekavaga koolituskeskuste kursuseid. Nende arvestamise või mittearvestamise tingimused ja korra otsustab kooli juhtkond. Üldjuhul arvutatakse nii, et 1,5–2,9 EAPd on 1 kursus ning 3 EAPd ja üle selle on 2 kursust.

# JPG ÕPPEKAVA

RIIKLIK ÕPPEKAVA: 69 KURSUST

JPG TÄIENDAVAL KURSUSED: 8/11\* KURSUST

1 MATEMAATIKA PRAKTIKUM  
2 EESTI KEELE PRAKTIKUMI  
3 B2 VÕÕRKEELT  
3 B1 VÕÕRKEELT keelevahetajatele\*  
2 UURIMISTÖÖDE KURSUST

VALIKKURSUSED: 19 KURSUST

10 SÜVAKURSUST  
9 SILMARINGIKURSUST

*Joonis 1. JPG kursuste kava (\*Kehtib alates 2025/2026. õa).*

Õpilased registreeruvad valikkursustele õppeaasta alguses õppeinfosüsteemi kaudu. Kui õpilastel on huvi mõne lisas 4 nimetamata valikkursuse vastu, siis kool avab võimalusel selle kursuse 16 õpilase avalduse ja kindlameelse soovi korral.

Tabel 1. Tartu Jaan Poska Gümnaasiumi tunnijaotuskava aastate lõikes

|                               | GRÕK      | JPG lisa     | 10. klass | 11. klass     | 12. klass     |
|-------------------------------|-----------|--------------|-----------|---------------|---------------|
| Kirjandus                     | 5         |              | 2         | 2             | 1             |
| Eesti keel                    | 6         | 2            | 3         | 2             | 3             |
| B2 võõrkeel                   | 5         | 3            | 4         | 4             | 0             |
| B1 võõrkeel (jätkajad)        | 5         |              | 3         | 2             | 0             |
| B1 võõrkeel (keelevahetajad)* | 5         | 3*           | 3         | 3*            | 2*            |
| Matemaatika (lai)             | 14        | 1            | 5         | 5             | 5             |
| Geograafia                    | 3         |              | 1         | 1             | 1             |
| Bioloogia                     | 4         |              | 1         | 2             | 1             |
| Keemia                        | 3         |              | 1         | 1             | 1             |
| Füüsika                       | 5         |              | 2         | 2             | 1             |
| Ajalugu                       | 6         |              | 2         | 2             | 2             |
| Muusika                       | 3         |              | 1         | 1             | 1             |
| Kunst                         | 2         |              | 1         | 0             | 1             |
| Ühiskond                      | 2         |              | 0         | 1             | 1             |
| Inimeseõpetus                 | 1         |              | 0         | 1             | 0             |
| Kehaline kasvatus             | 5         |              | 2         | 2             | 1             |
| Uurimistöö                    |           | 2            | 0         | 2             | 0             |
| <b>KOKKU</b>                  | <b>69</b> | <b>8/11*</b> | <b>28</b> | <b>30/31*</b> | <b>19/21*</b> |

\*Kehtib alates 2025/2026. õa.

## 2.1. Õppekorraldus

JPG õppekorralduse aluseks on seitsmenädalased perioodid. Õppeaastas on 5 õppeperioodi. Õppeperiood koosneb kuuest õppetöö ja ühest arvestuste nädalast. Ühe ainekursuse nädalakoormus on reeglina kolm 75-minutilist õppetundi nädalas, v.a. perioodivälised ja e-õppena toimuvad valikkursused, mille toimumine on sätestatud õppekava lisas 4. Ühe ainekursuse maht on 35 õppetundi, mis sisaldab ka õpilase iseseisvat tööd.

GRÕKis ette nähtud viis kohustuslikku kehalise kasvatuse kursust on jaotatud kolme õppeaasta peale. Uurimuslikku õpet toetav kursus “Uurimistöö alused” kestab 11. klassis kolm õppeperioodi ja “Uurimistööde ja praktiliste tööde juhend” asub õppekava lisa 3.

Õpe on korraldatud vastavalt direktori kinnitatud kooli päevakavale. Vastavalt kooli üldtööplaanile või juhtkonna otsusele võib läbi viia õppepäevi väljaspool koolimaja (nt. muuseumitunnid, praktikumid, juhendatud e-õpe, õppekäigud).

## **2.2. Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused**

JPG kujundab õpilastes üldpädevusi (GRÕK § 4), milleks on kultuuri- ja väärtuspädevus, sotsiaalne ja kodanikupädevus, enesemääratluspädevus, õpipädevus, suhtluspädevus, matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiaalane pädevus, ettevõtlikkuspädevus, digipädevus. Üldpädevused kujunevad kohustuslike õppeainete ja valikkursuste kaudu ning ka tunni- ja koolivälistes tegevustes.

Õppe korraldamiseks, õpilaste vajaduste, huvide ja võimete realiseerimiseks kasutatakse ka Tartu kui ülikoolilinna ja Eesti hariduskeskuse ressursse: kursuste läbiviimisel tehakse võimalusel ja vajadusel koostööd Tartu Ülikooli, Eesti Maaülikooli, Tartu Kunstikooli, Tartu Lastekunstikooli, Tallinna Tehnikaülikooli Tartu Kolledži, Eesti Lennuakadeemia, Tartu Rakendusliku Kolledži, Heino Elleri Muusikakooli, Eesti Rahva Muuseumi, Eesti Spordi- ja Olümpiamuuseumi, Tartu Kunstimuuseumi, Riigikohtu, Tartu Maakohtu ja teiste asutuste, Tartu gümnaasiumite, kutseharidust pakkuvate koolide ning huvikoolidega. Erinevate ainevaldkondade tutvustamiseks külastavad kooli ainevaldkonna spetsialistid ja avaliku elu tegelased. Õpilastele mitmekesise koolivälise tegevuse võimaldamiseks kuulub JPG UNESCO Ühendkoolide võrgustikku, UNESCO Ühendkoolide võrgustiku Läänemere projekti ja Euroopa Parlamendi Partnerkoolide programmi EPAS.

Ülekoolilised ja koolidevahelised projektid kavandatakse juhtkonna, õpetajate ja õpilaste omavahelises koostöös. Iseseisva uurimisoscuse kujundamiseks tehakse nii klassi-, aine- kui ka koolisiseseid projekte ning samuti osaletakse koolide- ja rahvusvahelistes projektides. Projektipõhist koostööd tehakse ka kõrgkoolidega.

Projektide tegemise eesmärkideks on aineteülese lõimingu tekitamine, ainetundidest saadud teadmiste mitmekesistamine, ettevõtlikkuse, loovuse ning koostööoskuste arendamine ja rakendamine praktilistes tegevustes. Projektipõhise õppe näideteks on:

- 1) klassisisesed ja klassidevahelised projektid: üritused, klasside väljasõidud teatritesse, heakorratalgud, vabatahtlik töö, õppe-eesmärgilised väljasõidud, jne;
- 2) ainesisesed projektid: teemanädalad, praktilised tööd, väljasõidud, muuseumiõpe, konkursid, olümpiaadid, jne;
- 3) koolisisesed projektid: ülekoolilised õpilasüritused, õppekäigud, välislektorite külastused/loengud, jne;
- 4) koolide- ja rahvusvahelised projektid: õpetajate välislähetused, õpilaste õppekäigud;
- 5) projektipõhised õpilasfirmad: õpilasfirmade loomine ja nende tegevuses hoidmine.

### 2.3. Distsantsõpe

Õpilaste ja koolitöötajate füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse tagamiseks võib piirata kooli ruumides õpiülesannete täitmist ja õppes osalemist. Õpiülesannete täitmist ja õppes osalemist kooli ruumides piiratakse juhul, kui:

- 1) Vabariigi Valitsus on epidemioloogilise olukorra tõttu kehtestanud koolis liikumispiirangu;
- 2) Terviseamet on nakkushaiguse epideemilise leviku tõkestamiseks kooli sulgenud;
- 3) kooli pidaja on nakkushaiguse epideemilise leviku tõkestamiseks kooli sulgenud;
- 4) kooli direktor on otsustanud, et see on vajalik õpilaste füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse tagamiseks.

Distsantsõppe puhul, mis toimub tunniplaani järgi, tagatakse õpilastele juhendatud õpe (sh regulaarselt toimuvad videotunnid) ja võimalused individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ning tagasisideks. Distsantsõppe puhul antakse õpilastele õppeinfosüsteemis selged õpijuhised ja õppijad saavad tagasisidet õppimise kohta.

Juhendatud õpe virtuaalkeskonnas on juhendatud statsionaarse õppe üks töövormidest, mille eesmärk on õppijate õpioskuste ja üldpädevuste arendamine (iseseisev ajaplaneerimine, oma töö tulemuslik juhtimine, metakognitiivsed oskused jne). Juhendatud õpe virtuaalkeskonnas toimub kooli päevakava ja ettevalmistatud juhendite alusel ning on tagasisidestatud, õppijal on võimalus saada õpetajalt tuge ja nõustamist. Tartu Linnavalitsuse otsusega vastu võetud juhised videotundide korraldamiseks Tartu linna koolides kehtivad ka Tartu Jaan Poska gümnaasiumis (Tartu LV otsus 20.10.2020 nr 88 p45).

### 3. Läbivad teemad ja lõiming

JPG lähtub õppe- ja kasvatustegevuses õppekava läbivatest teemadest (GRÕK § 10), milleks on elukestev õpe ja karjääri kujundamine, keskkond ja jätkusuutlik areng, kodanikualgatus ja ettevõtlikkus, kultuuriline identiteet, teabekeskond ja meediakasutus, tehnoloogia ja innovatsioon, tervis ja ohutus ning väärtused ja kõlblus. Läbivate teemade käsitlemine realiseerub kooli õppetöö korralduses, aineõppes, valikainete valikul, klassivälises tegevuses, huviringide tegevuses ja osalemises erineva tasemega projektides. Läbivate teemade eesmärk on kujundada ühiskonnas hakkama saamiseks vajalikke teadmisi, oskusi, väärtushinnanguid, hoiakuid ja käitumisnorme.

Lisaks GRÕKis välja toodud läbivatele teemadele on JPGs veel olulised:

- 1) positiivne minapilt ja empaatiline inimene;
- 2) koolirõõmu suurendamine;
- 3) iseenda haridustee kujundamine;
- 4) valikute paljususe ja mitmekesisuse;
- 5) vastutuse kaasamine valikutega;
- 6) IKT laialdaslik ja eesmärgipärane kasutamine õppetöös;
- 7) ettevõtlikkuse arendamine loovuse kaudu (mitmekesised valikained);
- 8) kultuurikasvatus (ajaloolise tähtsusega koolimaja sidumine laiemas Eesti ja välismaa kultuuriruumiga; maailma kultuurilise mitmekesisuse mõistmine);
- 9) adekvaatse enesetunnetuse (inimese, kodaniku ja teisi inimesi ning ümbritsevat keskkonda arvestava ühiskonna liikme) arendamine.

Lõimingu aluseks on kooli õppekavas esitatud kokkulepete järgimine õppekorralduse ja hindamispolüümõtete osas, õppekavas konkretiseeritud pädevuste ja õpetuse eesmärkide elluviimisel. Lõimingu taotletakse erinevate õppeainete ja ainevaldkondade koostöona, mida viiakse ellu eri õppeainete sisu ühendavate praktiliste tööde ja projektidega. Kursuste planeerimisel konkreetsesse perioodi püütakse arvestada võimalusega luua teemakeskseid tervikuid.

## 4. Hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Hindamise ja gümnaasiumi lõpetamise, hinnete ja hinnangute vaidlustamise, järelevastamise ja järeltööde sooritamise korraldus on kirjeldatud ja põhjalikult lahti seletatud JPG hindamisjuhendis õppekava lisas 2.

Gümnaasiumi lõputunnistus antakse õpilasele, kes on

- 1) läbinud vähemalt 96 kursust ja kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- 2) sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena ja matemaatika riigieksamid ning inglise keele riigieksami või võõrkeele rahvusvahelise sertifikaadieksami;
- 3) sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele koolieksami (nõuded on toodud koolieksami eristuskirjas);
- 4) sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö (nõuded sätestatud “Uurimistööde ja praktiliste tööde juhendis” õppekava lisas 4).

## **5. Karjääriteenuste korraldus ning õpilaste toetamine ja teavitamine**

Kooli tugimeeskonda kuuluvad koolipsühholoog, õpilasnõustaja, lennujuhid ja mentorid, kelle ülesanne on kooli tugisüsteemi arendamine. Õpilastele tutvustatakse kooli õppe- ning tugisüsteemi õppeaasta alguses. Õpetajad jälgivad õpilase arengut gümnaasiumi vältel, vajadusel valivad sobivad õppemeetodid ja korraldavad õpilase arengut toetavat õpet. Tulenevalt õpilase individuaalsetest vajadusest tagatakse talle vajalik tugi õpetajate ja tugispetsialistide koostöös.

### **5.1. Karjäärinõustamine**

Koolis tegelevad õpilaste karjääriteenuste tutvustamisega mentorid ja õpilasnõustaja. Kool teavitab õpilasi edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagab õpilastele karjääriinfo ja -nõustamise kättesaadavuse, tehes koostööd erinevate koostööpartneritega. Õpilastel on võimalus pöörduda karjääriplaneerimise alase informatsiooni saamiseks ning esmaseks karjäärinõustamiseks mentori poole, koostööd tehakse kooli õpilasnõustajaga ja/või suunatakse õpilane piirkondlikku töötukassa esindusse.

Mentortundides käsitletakse süsteemselt karjääriõpet läbi kõrgkoolide ja asutuste külastamise ning tudengi- ja töövarjutamise. Lisaks kutsutakse mentortundidesse JPG vilistlasi ja külalisi erinevatelt elualadelt rääkima oma karjäärivalikutest.

### **5.2. Õpilaste toetamine**

Õpilaste nõustamine toimub koolipsühholoogi, õpilasnõustaja, lennujuhtide ja mentorite omavahelises koostöös nii õpilaste jaoks individuaalselt kui kogu õpilaskonnale mõeldud loengute ja teiste õppevormide kaudu. Õpilasel on võimalik saada aineõpetajalt ainealast konsultatsiooni selleks ette nähtud ajal või eraldi kokku leppides.

Õpilaste toetamisel on kesksel kohal mentortunnid. Mentortundide raames keskendutakse muuhulgas õpioskustele, ajaplaneerimisele, vaimsele tervisele, suhtlemisoskustele, karjääri

kujundamisele ja valmisolekule elukestvaks õppeks. Mentori roll on aidata kaasa õpilase arengule toetades tema kohanemist koolikeskkonnaga, märgata peituvat potentsiaali ja suurendada õpilase eneseusku, toetada sisemist motivatsiooni ning tõsta eneseteadlikkust ja vastutustunnet.

Mentor viib õpilasega õppeaasta jooksul läbi vähemalt ühe arenguveestluse, mille temaatika ja osalejate ring on eelnevalt kooskõlastatud. Õpilasel ja vanemal on igal hetkel õigus ja võimalus võtta ühendust õpilasnõustaja või koolipsühholoogiga. Vajadusel korraldatakse ümarlaud, kus osalevad õpilane, vanem(ad), mentor ja/või aineõpetaja. Vajadusel kaasatakse õpilasnõustaja või koolipsühholoog.

Sõltuvalt õpilase hariduslikust erivajadusest võib kool teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppeprotsessis ja/või õpikeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, määratakse õpilane individuaalsele õppele. Individuaalsel õppel oleva õpilase õpetamise aluseks on kooli õppekava ja kursuste ainekavad ning talle koostatakse individuaalne õppekava. Tuge vajavate õpilaste õpet jälgivad õpilase mentor ja/või õpilasnõustaja.

Koolipoolset individuaalset õpet pakutakse õpilasele juhul, kui

- 1) õppeprogrammi suhtes on põhjendatud erisoovid (näiteks teistest koolidest õppeperioodi kestel õppima tulnud või sinna õppima suunduvad õpilased ja vahetusõpilased);
- 2) tervislikel või muudel olulistel põhjustel ei ole võimalik läbida ettenähtud kursuseid õigeaegselt;
- 3) on tekkinud vajadus õppeaja pikendamiseks tervisliku seisundi või muude oluliste põhjuste tõttu.

### 5.3. Õpilaste teavitamine

Koolis jagatakse infot koolielu ja õppekorralduse kohta järgmiselt:

- 1) õppekorraldust ning tugiteenuseid puudutav info on kättesaadav kooli veebilehel ja õppeinfosüsteemis;
- 2) valikkursuseid tutvustatakse (nimekirjad koos kursuste passidega) õpilasele kooli veebilehe kaudu;
- 3) õpilastel on ligipääs tunnikirjeldustele, õppematerjalidele, kodustele ülesannetele, õppeedukusele, puudumistele, hilinemistele ja muule õppeinfosüsteemi kaudu;
- 4) ainekursuse eesmärged, ülesehitust, peamisi teemasid, kursuse sooritamise nõudeid, vajalikke õppevahendeid, hindamise korraldust jm tutvustab iga kursuse alguses aineõpetaja;
- 5) koolis toimuvatest üritustest annavad infot kooli õppeinfosüsteem ja sotsiaalmeediakanalid.

## 6. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajad teevad koostööd:

- 1) mentorgruppide juhendamise planeerimisel ja mentortundide läbiviimisel, mentorite tegevusi koordineerivad lennujuhid;
- 2) ainevaldkondliku töö planeerimisel ja läbiviimisel – metoodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja hankimisel, ainekava koostamisel ja täitmisel, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel jne;
- 3) õppekäikude ja muude õppetegevust toetavate ürituste korraldamisel;
- 4) oma kogemuste, teadmiste ja oskuste jagamisel.

Igal nädalal toimuvad laiendatud juhtkonna koosolek, õpetajate infominutid ja koostööaeg. Pikemad koostööpäevad toimuvad kokkulepitud ajal koolivaheaegadel ja/või muul sobival ajal.

Õpetaja lähtub õppe planeerimisel gümnaasiumi riikliku õppekava üldosast ning õppeainele seatud eesmärkidest ja õpitulemustest. Õpetaja töökava aluseks on vastava kohustusliku kursuse ainekava või valikkursuse pass.

Igal õpetajal on võimalik püstitada kooli arengut puudutavaid teemasid, osaleda erinevates töörühmades ja aruteludes ning otsuste langetamises. Vastavalt vajadusele moodustatakse töögrupe, mis tegelevad kooli arendustegevuse või mõne muu hetkel koolis päevakohase õppe- ja kasvatustegevuse teemaga.

## **7. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord**

Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess, millesse kaasatakse kooli juhtkond, õpetajad, õpilaste esindajad õpilasesinduse ja lapsevanemad hoolekogu kaudu. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli õppekava kehtestab direktor.