

Tartu Jaan Poska Gümnaasiumi koolieksami eristuskiri

1. Eksami üldandmed

1.1. Gümnaasiumi lõpetamiseks sooritavad Tartu Jaan Poska Gümnaasiumi õpilased 12. klassi lõpus lisaks kolmele riigieksamile ja uurimistöole ühe koolieksami punktis 1.3. loetletud õppeainete hulgast.

1.2. Koolieksami ülesanne on hinnata gümnaasiumi õppekavas määratletud õpitulemuste saavutatust eksamiaines.

1.3. Koolieksamid toimuvad õppeainetes, mida on gümnaasiumi jooksul läbitud vähemalt 3 kursust ja milles ei sooritata riigieksamit.

Koolieksami õppeained on

1. bioloogia;
2. geograafia;
3. füüsika;
4. keemia;
5. ajalugu;
6. võõrkeele (v.a. inglise keele) eksam vähemalt B1-tasemel (koolieksamit on võimalik asendada võõrkeele sertifikaadiksamiga vähemalt B1 tasemel tingimusel, et õpilane ei asenda sama sertifikaadiksamiga võõrkeele riigieksamit);
7. ühiskonnaõpetus (õpilastele, kes on läbinud täiendava süvakursuse);
8. muusika ja kunsti komplekseksam.

1.4. Õpilased teatavad juhiabile hiljemalt III perioodi lõpuks, millises õppeaines nad koolieksamit sooritada soovivad.

1.5. Õpilase avalduse alusel ja õppenõukogu nõusolekul ei pea ta tegema koolieksamit, kui kõik vastavas õppeaines gümnaasiumi jooksul läbitud kursusehinded on esimese korraga

sooritatud hindele „suurepärase“ ja õpilasel ei ole üheski õppeaines puudulikke kursusehindeid¹. „Suurepärase“ tulemused ei vabasta muusika ja kunsti komplekseksamist.

1.6. Õpilase avalduse alusel ja õppenõukogu nõusolekul ei pea õpilane tegema koolieksamit, kui ta on osalenud koolieksami ainevaldkonna olümpiaadi piirkonnavoorus edukalt või jõudnud olümpiaadi vabariiklikku vooru või jõudnud oma uurimistööga riiklikel konkurssidel vähemalt II vooru ja õpilasel ei ole üheski õppeaines puudulikke kursusehindeid². Muusika ja kunsti komplekseksamist vabastab muusika ja/või kunsti olümpiaadi vabariiklikus voorus osalemine.

1.7. Jaan Poska Gümnaasiumi ja Heino Elleri Muusikakooli ühisõppe suuna õpilase avalduse alusel koos VÕTA dokumentidega ei pea õpilane tegema koolieksamit, kui ta on sooritanud Heino Elleri Muusikakoolis muusikateooria komplekseksami.

1.8. Koolieksami hinne kantakse Stuudiumi päevikusse ja lõputunnistusele.

1.9. Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud koolieksamit, sooritab korduseksami hiljemalt enne abituuriumi õppenõukogu.

1.10. Koolieksamitöid säilitatakse koolis kolm aastat.

2. Koolieksami vorm ja läbiviimine

2.1. Koolieksami vorm (suuline, kirjalik, suuline ja kirjalik, kirjalik ja praktiline) määratakse valdkondade koosolekul ja vormid tehakse õpilastele kättesaadavaks hiljemalt III õppeperioodi esimeses pooles.

2.2. Eksamitöö koostatakse lähtuvalt ainekavas esitatud õpitulemustest konkreetsetes õppeaines.

¹ Õppeaastal 2022/2023 sisseastunutele kehtib klausel, et õpilasel ei tohi üheski õppeaines olla puudulikke kursusehindeid 11. ja 12. klassis.

² Õppeaastal 2022/2023 sisseastunutele kehtib klausel, et õpilasel ei tohi üheski õppeaines olla puudulikke kursusehindeid 11. ja 12. klassis.

- 2.3. Aineõpetaja koostatud eksamitöö ja materjalid kooskõlastatakse valdkondade koosolekul ning esitatakse koos hindamisjuhendiga direktorile kinnitamiseks vähemalt kaks nädalat enne eksami toimumist.
- 2.4. Koolieksami materjal (nt kordamisküsimused, teemad) tehakse õpilastele teatavaks vähemalt üks kuu enne eksami toimumist.
- 2.5. Koolieksam toimub V perioodil. Direktori kehtestatud eksamiplaan tehakse õpilastele teatavaks vähemalt kaks nädalat enne eksamite toimumist.
- 2.6. Kirjaliku eksami korral antakse töö sooritamiseks aega kuni 180 minutit.
- 2.7. Koolieksameid viivad läbi ja tulemusi hindavad direktori kinnitatud vähemalt kolmeliikmelised koolieksamite komisjonid, mille koosseis on kinnitatud hiljemalt kaks nädalat enne koolieksamite algust.
- 2.8. Koolieksamikomisjoni esimees on üldjuhul kooli direktor, liikmed üldjuhul aineõpetajad. Kooli direktor võib koolieksamikomisjoni esimeheks määrata juhtkonna liikme või õpetaja. Koolieksamikomisjoni esimees vastutab koolieksami korraldamise ja läbiviimise eest. Koolieksamikomisjoni esimees ei või olla eksamineeritava klassi eksamiaine õpetaja.
- 2.9. Koolieksamite tulemused protokollitakse ([Lisa 2](#)).

3. Korraldus

- 3.1. Koolieksam on paberkandjal või arvutipõhine. Koolieksami aega arvestatakse hetkest, mil eksamikomisjoni liige on andnud korralduse eksami alustamiseks. Õpilased istuvad eksamil üldjuhul ühekaupa.
- 3.2. Terviseiga seotud erivajadustest tuleb enne koolieksami algust eksamikomisjoni teavitada, vastava otsuse võimalikest muutustest eksami korralduses teeb eksamikomisjon.
- 3.3. Eksamile hilinemisest peab eksaminand teavitama juhiabi. Mõjuval põhjusel võib ka enam kui 15 minutit hilinenut eksamikomisjoni otsusel lubada koolieksamile.
- 3.4. Õpilastele, kes mõjuval põhjusel ei saanud eksamil osaleda, määrab direktor käskkirjaga lisaeksami aja.

3.5. Eksamil lubatud vahendid:

1. must või sinine pasta- või tindipliiats,
2. joonestusvahendid, sh harilik pliiats,
3. mitteprogrammeeritav taskuarvuti.

3.6. Eksamiruumis peavad olema kättesaadavad eksamikomisjoni täiendavalt lubatud abivahendid (Eesti Vabariigi põhiseadus, keemiliste elementide tabelid, sõnaraamatud jm).

3.7. Eksaminandil on lubatud eksamile kaasa võtta hädavajalikke ravimeid, elementaarseid isikliku hügieeni tarbeid ja karastusjooki.

3.8. Eksaminand lähtub eksamitöö sooritamisel järgmistest nõuetest.

1. Eksamitöö tuleb kirjutada musta või sinise tindi- või pastapliiatsiga, pliiatsiga kirjutatud või pliiatsiga kirjutatud ja tindi või pastaga ülekirjutatud vastused hinnatakse nulliga.
2. Parandused kirjalikus eksamitöös tuleb teha selgelt, tõmmates maha terve sõna, sümboli, numברי või arvu.
3. Kirjalik eksamitöö on loetava käekirjaga.
4. Ei ole lubatud kasutada korrektuurivahendeid, mobiiltelefone ega muid elektroonilisi lisavahendeid.

3.9. Eksaminand ei tohi eksami ajal eksamiruumist lahkuda, välja arvatud vältimatu vajaduse korral. Eksamiruumist väljas viibimise ajaks annab eksaminand oma kirjaliku töö eksamikomisjonile, kes märgib eksamitööle eksaminandi eksamiruumist lahkumise ja tagasituleku kellaaja.

3.10. Eksamikomisjoni liige kõrvaldab eksaminandi ette hoiatamata eksamilt, kui eksaminand kasutab eksami sooritamisel kõrvalist abi või kirjutab maha, üritab seda teha või aitab sellele kaasa, või on võtnud eksamile kaasa mittelubatud abivahendeid või eksaminandi käitumine häirib eksami läbiviimist või teisi õpilasi. Eksamilt kõrvaldatud eksaminandi eksam loetakse mittesooritatuks ning tuleb sooritada järeleksam.

4. Hindamine

4.1. Eksamitööd hindab eksamikomisjon, võttes aluseks direktori kinnitatud kooli hindamisjuhendi.

4.2. Koolieksam on sooritatud, kui eksaminand on saanud iga koolieksami osa eest vähemalt 50% kõigist punktidest.

4.3. Lõputunnistusele minev koolieksami hinne arvutatakse vastavalt allolevale hindedeskaalale:

5 - "väga hea" (90–100% maksimaalsest punktisummast)

4 - "hea" (75–89% maksimaalsest punktisummast)

3 - "rahuldav" (50–74% maksimaalsest punktisummast)

5. Koolieksami tulemuse apelleerimine

5.1. Kui eksaminand ei ole oma koolieksami tulemuse ehk kogutud punktisummaga nõus, on tal kolme tööpäeva jooksul alates tulemuse teatavaks tegemisest võimalik esitada apellatsioon kooli direktorile. Apellatsiooni arutamiseks määrab kooli direktor apellatsioonikomisjoni.

5.2. Apellatsioonikomisjon teeb viie päeva jooksul vaidlustatud tulemusega eksamitöö kohta ühe järgmistest otsustest:

1. jätta eksami tulemus muutmata;
2. tõsta eksami tulemust;
3. langetada eksami tulemust.

5.3. Koolieksami tulemuse kohta võib esitada kaebuse Haridus- ja teadusministeeriumile seadustikus sätestatud alustel ja korras tingimusel, et eelnevalt on esitatud apellatsioon kooli apellatsioonikomisjonile, kes on apellatsiooni tagastanud, ei ole seda tähtaegselt lahendanud, on jätnud põhjendamatult eksamitulemuse muutmata või on seda põhjendamatult langetanud.